

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Лиховская средняя общеобразовательная школа

Принято
На заседании педсовета
Протокол № от 20 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации родительского (общественного) контроля по
предоставлению питания обучающимся МБОУ Лиховской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации родительского (общественного) контроля по предоставлению питания обучающимся МБОУ Лиховской СОШ (далее – Положение) предназначено для органов управления МБОУ Лиховской СОШ (далее – Школа), родительских комитетов, общественных организаций, родителей (других законных представителей детей) (далее- Совет Школы) и направлено на:

- улучшение организации питания детей в Школе и в домашних условиях;
- проведение мониторинга результатов родительского контроля, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в МБОУ Лиховской СОШ.

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части совершенствования правового регулирования вопросов обеспечения качества пищевых продуктов» в целях формирования здоровой нации и увеличения продолжительности активного долголетия.

1.3 Настоящее Положение регламентирует порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, а также порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения пищеблока и в обеденный зал.

2 Родительский контроль за организацией питания детей в учреждении

2.1. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей, или участие в работе общешкольной комиссии.

2.2 Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Школе осуществляется комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – комиссия) при непосредственном взаимодействии с общешкольным родительским комитетом – Совет Школы.

2.3 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с

действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации и является постоянно действующим органом самоуправления.

2.4 В состав Комиссии входят представители администрации Школы, члены родительских комитетов классов, педагоги.

2.5 Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности, коллегиальности в принятии решений, гласности.

3 Функции и основные задачи комиссии по контролю организации питания обучающихся

3.1. Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья детей и подростков;

3.2 Осуществление контроля соответствия энергетической ценности ежедневного рациона энергозатратам; химического состава ежедневного рациона физиологическим потребностям человека в макронутриентах (белки и аминокислоты, жиры и жирные кислоты, углеводы) и микронутриентах (витамины, минеральные вещества и микроэлементы, биологически активные вещества);

3.3 Осуществление контроля за соответствием реализуемых блюд утвержденному меню;

3.4 Осуществление контроля за соблюдением санитарно-технического содержания обеденного зала (помещения для приема пищи), наличием санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд, состоянием обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;

3.5 Обеспечение условий соблюдения правил личной гигиены обучающимися;

3.6 Обеспечение контроля за объёмом и видом пищевых отходов после приема пищи; а также наличием лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;

3.7 Информирование родителей и детей о принципах здорового питания в школе и дома.

3.8 Изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания, проведение мониторингов, выборочного опроса детей и их родителей (законных представителей) о вкусовых предпочтениях детей, удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд.

3.9 Проведение экспертизы, мониторингов, опросов и результаты анкетирования доводить до сведения родительской общественности, администрации образовательной организации, ее учредителя, органов контроля (надзора).

3.10 Принимать участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.

4 Права и ответственность комиссии

Для осуществления возложенных функций и выполнения поставленных задач

комиссии предоставлены следующие права:

- 4.1. Контролировать в школе организацию и качество питания обучающихся;
- 4.2. Получать от заведующего столовой, социального педагога, ответственного за организацию питания в Школе, информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм и требований;
- 4.3. Заслушивать на своих заседаниях повара столовой по обеспечению качественного питания обучающихся;
- 4.4. Проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент проверки;
- 4.5. Вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- 4.6. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

5 Организация деятельности комиссии по контролю организации питания учащихся.

- 5.1. Комиссия формируется на основании приказа директора Школы. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.
- 5.2. Комиссия выбирает председателя, составляет план-график контроля за организацией качественного питания обучающихся.
- 5.3. О результатах работы комиссия информирует администрацию Школы и родительские комитеты. Один раз в четверть комиссия знакомит с результатами деятельности директора школы.
- 5.4. По итогам учебного года комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательного учреждения.
- 5.5. Заседание комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов. Решение комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования.
- 5.6. Итоги проверок регистрируются в «Журнале Родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Лиховской СОШ», обсуждаются на общешкольных и классных родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Школы, организатора питания, органов контроля (надзора).
- 5.7. В период карантина, пандемии и других форс - мажорных ситуации заявки на посещение школьной столовой для осуществления Родительского контроля не принимаются. Посещение школьной столовой осуществляется в сопровождении представителя школы.

6. Ответственность членов Комиссии

- 6.1. Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- 6.2. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по

организации питания и качества предоставляемых услуг.

7. Документация комиссии по контролю организации питания обучающихся.

7.1. Журнал Родительского контроля за организацией горячего питания в МБОУ Лиховской СОШ хранится у директора Школы.

8. Срок действия Положения

8.1. Настоящий Порядок действителен со дня утверждения приказом директора Школы до отмены действия или замены новым.

9. Заключительные положения

9.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте школы, а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях
в
классях.